

	Ficha técnica: Título: Manual de Auditoría Autor: Profesor Gabriel Torres Salazar Editorial: LibroMar, Santiago, Chile Edición: 4ª edic 2026, 219 páginas Comprar en: https://libromar.cl/contabilidad-y-finanzas/5674-manual-de-auditoria.html
---	--

En este breve y práctico Manual de Auditoría, el lector encontrará aquellas materias que siempre desea conocer, con una estructura fácil de comprender, un lenguaje accesible a sus posibilidades, sin perder la rigurosidad técnica de los temas tratados, lo que le permitirá, entre otros aprendizajes:

- Conocer y diferenciar los objetivos y función de las auditorías financieras y no financieras de empresas.
- Identificar la calidad del sistema de control interno y aplicar normas, procedimientos y pruebas de auditoría al objeto examinado.
- Diferenciar e interpretar las opiniones de auditoría contenidas en los dictámenes sobre la razonabilidad de la situación financiera de una empresa.

Son once capítulos y tres anexos, sobre normas de auditoría, de control interno y sobre ética profesional.

CAPÍTULO 1

AUDITORÍA Y CONTROL INTERNO

1. Aspectos conceptuales de auditoría
2. Tipos de auditorías
3. Definición del control interno
4. Diseño del sistema de control interno
5. Principios de control interno
6. Documentación del sistema
7. Preguntas y ejercicios

CAPÍTULO 2

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA

1. Normas generales de auditoría
2. Origen y alcance de las normas
3. Procedimientos de auditoría
4. Pruebas de auditoría

5. Marcas y tildes en auditoría
6. Preguntas y ejercicios

CAPÍTULO 3

PLANIFICACIÓN DE TRABAJO Y PAPELES DE AUDITORÍA

1. Plan de trabajo
2. Papeles de trabajo del auditor
3. Propiedad y contenido de los papeles de trabajo
4. Evidencias de auditoría
5. Libros de contabilidad
6. Documentos de respaldo
7. Cartas de declaraciones
8. Preguntas y ejercicios

CAPÍTULO 4

EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

1. Propósitos y organización de la evaluación
2. Etapas de la revisión
3. Alcance de las pruebas
4. Documentación de la revisión
5. Cartas e informes sobre el control interno
6. Preguntas y ejercicios

CAPÍTULO 5

PROCEDIMIENTOS Y PRUEBAS DE AUDITORÍA SOBRE ACTIVOS CORRIENTES

1. Componentes de activos corrientes
2. Procedimientos de auditoría
3. Pruebas de auditoría
4. Hoja de trabajo
5. Resultados de auditoría
6. Preguntas y ejercicios

CAPÍTULO 6

PROCEDIMIENTOS Y PRUEBAS DE AUDITORÍA SOBRE ACTIVOS NO CORRIENTES

1. Componentes de activos no corrientes
2. Procedimientos de auditoría
3. Pruebas de auditoría
4. Hoja de trabajo
5. Resultados de auditoría
6. Preguntas y ejercicios

CAPÍTULO 7

PROCEDIMIENTOS Y PRUEBAS DE AUDITORÍA SOBRE PASIVOS Y PATRIMONIO

1. Componentes de pasivo y patrimonio
2. Procedimientos de auditoría
3. Pruebas de auditoría
4. Hoja de trabajo
5. Resultados de auditoría
6. Preguntas y ejercicios

CAPÍTULO 8

PROCEDIMIENTOS Y PRUEBAS DE AUDITORÍA SOBRE CUENTAS DE RESULTADOS

1. Componentes de cuentas de resultados
2. Procedimientos de auditoría
3. Pruebas de auditoría
4. Hoja de trabajo
5. Resultados de auditoría
6. Preguntas y ejercicios

CAPÍTULO 9

AUDITORÍA DE EFECTIVO Y DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO

1. Auditoría del Estado de flujo de efectivo
2. Auditoría del Estado de cambios en el patrimonio
3. Preguntas y ejercicios

CAPÍTULO 10

AUDITORÍA DE REMUNERACIONES

1. Aspectos conceptuales de auditoría
2. Procedimientos de auditoría
3. Pruebas de auditoría
4. Resultados e informes de auditoría
5. Auditoría de personal o recursos humanos
6. Preguntas y ejercicios

CAPÍTULO 11

DICTAMEN Y OPINIÓN DE AUDITORÍA

1. Propósitos y tipos de opiniones de auditoría
2. Opinión sin salvedades
3. Opinión con salvedades
4. Negación de opinión
5. Abstención de opinión
6. Otras consideraciones sobre informes
7. Preguntas y ejercicios

Anexo 1: Compendio de Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas (NAGAS) Índice de contenidos e introducción, 2023, Santiago

Anexo 2: NAGA 44, Sección 319, Norma de control interno, 2001, Santiago

Anexo 3: Código de Ética, Colegio de Contadores de Chile, 2022, Santiago