

¡ SUPER VENTAS ¡

Libro de Contabilidad más vendido y consultado en Chile



Autor : Gabriel Torres Salazar
Edición : 9ª Edición - Noviembre 2025
Formato : 1 Tomo - 470 Páginas
ISBN : 978-956-6170-62-4
Editorial : LibroMar

Comprar en:

<https://libromar.cl/contabilidad-y-finanzas/5549-contabilidad-informacion-y-control-en-las-empresas-9-edicion.html>

Este libro se dirige a los jóvenes y adultos que se inician en el estudio de la Contabilidad o se encuentran en niveles intermedios, también a los profesores de esta disciplina y a los técnicos y profesionales que a diario la emplean en su trabajo. Su propósito es servir de apoyo en las actividades docentes en el ámbito de la educación superior del país: universidades e institutos profesionales, incluyendo los centros de formación técnica.

El contenido del libro se encuentra armonizado en tres partes, con doce capítulos en los que se complementa lo teórico y práctico, con más de 180 preguntas y alrededor de 55 situaciones para análisis y desarrollo de ejercicios.

PRIMERA PARTE

TEORÍA Y CONCEPTOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD

CAPÍTULO I

CONTENIDO Y ALCANCE DE LA CONTABILIDAD

1. Función y objetivos de la contabilidad
2. La empresa o unidad económica
3. Ubicación y rol de la contabilidad en la empresa
4. Usuarios de la información contable
5. Requisitos y limitaciones de la información contable
6. Definiciones y campo de aplicación de la contabilidad
7. Contabilidad y teneduría de libros

8. El profesional de la contabilidad
9. Preguntas

CAPÍTULO II

INFORMES DE CONTABILIDAD

1. Período o ejercicio contable
2. Estados económico-financieros
3. Balance o estado de situación financiera
4. Estado de resultados
5. Estado de flujo de efectivo
6. Estado de cambios en el patrimonio
7. Otros informes contables
8. Características de los informes contables
9. Preguntas y ejercicios

CAPÍTULO III

TEORÍA Y FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD

1. Teoría básica de contabilidad
2. Principios contables
3. Aplicación de los principios
4. Normas internacionales de información financiera
5. Ecuación de inventario
6. Invariabilidad del capital: pérdidas y ganancias
7. La cuenta
8. Análisis de transacciones
9. Asiento contable
10. Preguntas y ejercicios

CAPÍTULO IV

SISTEMA DE CONTABILIDAD

1. Estructura y elementos de los sistemas
2. Manual de contabilidad
3. Plan de cuentas
4. Documentación mercantil y aspectos legales
5. Comprobantes de contabilidad
6. Libros de contabilidad y aspectos legales
7. Informes
8. Normas y procedimientos
9. Sistemas de contabilidad
10. Preguntas y ejercicios

CAPÍTULO V

PROCESO CONTABLE

1. Fases del proceso contable
2. Flujo de las transacciones
3. Inventario inicial
4. Asientos de apertura
5. Registro de transacciones en los libros
6. Balance de comprobación y de saldos
7. Análisis de saldos, ajustes y correcciones
8. Balance tabular
9. Informes finales
10. Preguntas y ejercicios

SEGUNDA PARTE

TRATAMIENTO CONTABLE DE MERCADERÍAS, LETRAS Y REMUNERACIONES

CAPÍTULO VI

CONTABILIDAD DE LAS MERCADERÍAS

1. Clasificación de las mercaderías
2. Cuentas para el registro y control
3. Impuesto al Valor Agregado (IVA)
4. Libros auxiliares de compras y de ventas
5. Sistemas de Control de Inventarios
6. Mayor auxiliar de mercaderías
7. Métodos de valorización de mercaderías
8. Preguntas y ejercicios

CAPÍTULO VII

OPERACIONES CON DOCUMENTOS

Letras y Pagarés

1. Tipos de documentos
2. Documentos en cartera
3. Endoso de documentos
4. Operaciones con letras
5. Protesto de documentos
6. Castigo y recuperación de documentos protestados
7. Preguntas y ejercicios

CAPÍTULO VIII

CONTABILIDAD DE LAS REMUNERACIONES

1. Concepto y tipos de remuneraciones
2. Remuneración de trabajadores dependientes
3. Proceso de liquidación y pago de remuneraciones
4. Costo para la empresa
5. Contabilización
6. Pago de remuneraciones y de retenciones

7. Tratamiento de los honorarios
8. Preguntas y ejercicios

TERCERA PARTE

AJUSTES DE CIERRE, ESTADOS FINALES Y DISTRIBUCIÓN DE RESULTADOS

CAPÍTULO IX

CORRECCIÓN MONETARIA

1. Inflación y corrección monetaria
2. Finalidad y metodología
3. Valores monetarios y no monetarios
4. Factores o indicadores de corrección
5. Normas sobre corrección monetaria financiera y tributaria
6. Resumen de grupos de cuentas con sus factores de corrección
7. Aplicación de la corrección monetaria
8. Preguntas y ejercicios

CAPÍTULO X

REGULARIZACIONES Y AJUSTES DE CIERRE

1. Concepto y tipos de ajustes
2. Estimaciones y castigos de deudas incobrables
3. Depreciaciones
4. Amortizaciones
5. Ingresos diferidos
6. Provisiones
7. Otros ajustes
8. Preguntas y ejercicios

CAPÍTULO XI

PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL BALANCE Y ESTADO DE RESULTADOS

1. Fuente de datos
2. Hoja de trabajo, ajustes y regularizaciones
3. Presentación del balance
4. Presentación del estado de resultados
5. Notas al balance y estado de resultados
6. Representación gráfica de los informes contables
7. Preguntas y ejercicios

CAPÍTULO XII

TÉRMINO E INICIO DE EJERCICIOS CONTABLES

1. Cierre de las cuentas y de los libros
2. Registros en el libro de inventarios y balances
3. Reapertura de las cuentas y de los libros

4. Distribución de los resultados

5. Preguntas y ejercicios

ANEXOS

Anexo 1. Nómina de Normas IFRS-NIIF

Anexo 2. Marco conceptual para la información financiera